

CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Celal Bayar Üniversitesi tarafından basılacak olan kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu, broşür, duyuru, ilan, bülten v.b. yayın politikalarının belirlenmesi planlanması, incelenmesi, belirli standartların uygulanması ve basımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge, Celal Bayar Üniversitesi Yayın Komisyonu'nun çalışmalarına ilişkin esasları kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan 3 Şubat 1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince düzenlenmiştir.

TANIMLAR

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Celal Bayar Üniversitesi'ni,
- b) Rektör : Celal Bayar Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Senato : Celal Bayar Üniversitesi Senatosu'nu,
- ç) Yönetim Kurulu: Celal Bayar Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- d) Üniversite Yayın Komisyonu: Celal Bayar Üniversitesi Yayın Komisyonu'nu,
- e) Yayın : Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, dergi gibi ders aracı yayınları, broşür, duyuru, ilan, bülten gibi basılı malzemeyi,
- f) Uzman : Yayımlanması düşünülen eserin içeriği hakkında özel bilgisi ya da uzmanlığı olduğu düşünülen kişi/kişileri

ifade eder.

ÜNİVERSİTE YAYIN KOMİSYONU

Madde 5-Yayın Komisyonu bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasında belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur.

Seçilen üyelerin görev süreleri, Yönetim Kurulu üyelikleri ile sınırlıdır. Üniversite Yayın Komisyonu gerekli gördüğü hallerde Yayın Komisyonu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Yayın Komisyonu'nun kararları, Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir. Basılmak üzere sunulan taslak eserde veya yayında yayın komisyonu başkanı ya da üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; oy çokluğuna göre karar alınır.

Yayın Komisyonu, CBÜ'nün genel yayın politikalarını ve yayın stratejilerini hazırlayarak Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı doğrultusunda çalışmalar yapan ve bu konuda gerekli kararları alarak, denetimleri yürütüp sonuçları, Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşüne sunan üst yayın denetim organıdır.

GÖREV VE YETKİLER

Madde 6- Yayın Komisyonu bu yönergeye göre;

- a) Yayınlarla ilgili basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli vb. planlama çalışmaları yapar veya yaptırır.
- b) Basıma hazır olarak gelen eserleri uzman/uzmanlara nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları yönünden yayıma uygun olup olmadığını inceletir.
- c) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı ve diğer kategorilerden hangisine girdiğini uzman/uzmanların verdiği rapor doğrultusunda değerlendirir.
- ç) Gerektiğinde meslek guruplarına göre geçici alt komite veya komisyonlar kurabilir.
- d) Basılan eserlerin maliyet hesabı ve satış fiyatını belirler.
- e) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
- f) Kitap satışı yapan kuruluşlara satılacak kitapların indirim oranını belirler.
- g) Basılan eserlerin Yönetmelikte belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar ve yaptırır.
- ğ) Yayın Komisyonu basımına karar verdiği eserlerden Üniversite basım ünitelerinin kapasitesini aşan kısmının başka yollarla basılmasına izin verebilir.

ÜNİVERSİTE YAYIN DANIŞMA KOMİSYONU

Madde 7- Rektör tarafından görevlendirilecek yedi öğretim üyesi ve matbaa şube müdürü olmak üzere sekiz kişiden oluşur. Görevlendirilen üyelerin görev süreleri 3 yıldır. Gerekli gördüğü hallerde Yayın Komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Üniversite Yayın Komisyonu'na danışma görevi yürütür.

YAYIN TÜRLERİ

Madde 8- Bu yönergeye göre Celal Bayar Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler öncelik sırasına göre aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

a) Birinci Grup Yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitapları, yardımcı kaynak kitaplardır.

a.1/ Ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu veya seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programının tümünü kapsayan telif veya tercüme özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

a.2/ Yardımcı ders kitapları: Eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu veya seçmeli olarak saptanan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.

a.3/ Yardımcı kaynak kitaplar: Bunlar belirli bir dersin ilgili olduğu bilim dalı ya da akademik alanda yapılan araştırma niteliğindeki kitaplardır.

b) İkinci Grup Yayınlar: Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.

c) Üçüncü Grup Yayınlar: Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınlardır.

d) Dördüncü Grup Yayınlar: Toplum ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür, duyuru, el ilanları ve benzeri yayınlardır.

YAYIN BAŞVURULARI

Madde 9- Yayınlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu gibi yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eserin (4) kopyası ve yazar tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Sunuş Belgesi Formu”yla Üniversite Yayın Komisyonuna başvururlar.

Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğine veya kullanma izninin alındığına ilişkin belgenin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Çeviri eserlerde; telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörlerle yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlüdedir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından aldığı vekalet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belgeyi komisyona sunması zorunludur.

ESERLERİN İNCELENMESİ

Madde 10- Üniversite Yayın Komisyonu, eserlerin “*Celal Bayar Üniversitesi Yayını*” olarak basılması ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunu uzman/uzmanların görüşünü dikkate alarak belirler.

Madde 11- Yayınlanması uygun görülen eserlerin kopya/kopyaları, eseri inceleyen uzman/uzmanlar tarafından önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına verilir. Yazar(lar) varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş kopya/kopyalarını Yayın Komisyonuna geri gönderir.

Madde 12- Basılması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, Rektörlükte tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir.

Madde 13- Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre, Üniversite Yayın Komisyonu’na verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur.

BASIM VE SATIŞ

Madde 14- Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile "*Celal Bayar Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu*" imzalanır. Eserin basılmasından sonra "*Celal Bayar Üniversitesi Yayın Devir Formu*" ile yazar(lar) telif haklarını devreder(ler). Basılan eserlerden yazarına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı Üniversiteler Yayın Yönetmeliği esas alınarak belirlenir.

Madde 15- Yayının basımıyla ilgili giderler, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak belirlenir.

Madde 16- Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesinde satışa sunulur. Celal Bayar Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması, Üniversite Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür.

Madde 17- Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri tarafından tekrar basımı için Üniversite Yayın Komisyonuna başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, uzman/uzmanların görüşü ile birlikte Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 18- Yayınlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

Madde 19- Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ders kitaplarının üzerine "Celal Bayar Üniversitesi Yayınları" yazılamaz.

Madde 20- Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulu'nca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar(lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

Madde 21- Celal Bayar Üniversitesi Yayın Komisyonu, Tübitak Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını aynen benimsemiştir. Bu davranışlar aşağıda belirtilmiştir;

a) Uydurma (Fabrication): Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,

b) Çarpıtma (Falsification): Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,

c) Aşırma (intihal) (Plagiarism): Başkalarının fikirlerini, metodlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan kullanmak veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,

ç) Tekrar Yayım (Duplikasyon) (Duplication): Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,

d) Dilimleme (Least Publishable Units): Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalar ayırarak çok sayıda yayın yapmak,

e) Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,

f) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek,

g) Kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak.

Yayın etiğine uymayan durumlar ortaya çıktığında, Celal Bayar Üniversitesi Etik Komisyonu Yönergesi hükümleri geçerlidir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 22- Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 23- Bu yönerge Celal Bayar Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 24- Bu yönerge hükümlerini Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1 : YAYIN SUNUŞ BELGESİ FORMU
EK 2 : YAYIN SÖZLEŞMESİ FORMU
EK 3 : YAYIN DEVİR FORMU
EK 4 : İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

EK-1: CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ YAYIN SUNUŞ BELGESİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı :				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı :				
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 250	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/> Yok	
Basılması istenen eser için Telif Hakkı isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır	
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır	
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
B. Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı :				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu	<input type="checkbox"/> Seçmeli	<input type="checkbox"/> Diğer (yazınız)	
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 250	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz <input type="checkbox"/>
Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar :				
İsim ve yazarları				
Baskı Adedi	<input type="checkbox"/> 250	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz <input type="checkbox"/>
Onaylayan Birim :				
..... Dekanı / Müdürü				
Adı-Soyadı :		Tarih :		İmza :

EK-2: CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞMESİ FORMU

Adı-Soyadı :	TC Kimlik No :
Doğum Yeri – Yılı:	Ana Adı :
Görevi :	Baba Adı :
İş Adresi :	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Celal Bayar Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü’ne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

Yazar :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :
Rektör adına Yetkili :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :

EK 3: CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim adlı eserin tarihli sözleşme gereğince Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile) -TL) bedel karşılığında yada kitap baskı sayısının yüzde onu tarafıma verilmek üzere Telif Hakkı Kanununun 25. Maddesine göre Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Celal Bayar Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :
.....

EK-4: İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Celal Bayar Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Celal Bayar Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Celal Bayar Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılmaz ve dağıtılmaz.

Copyright (basım yılı) by Celal Bayar University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Celal Bayar University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.

Kaçıncı Baskı Olduğu.

Basımevi, Şehir, Yıl

(CBÜ Senatosu'nun 17.02. 2011 Tarihli 4 No'lu Kararı)